附件(一)

輔英科技大學 學生到課異常輔導紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 制 | |  | 班級 | | 年 班 | |
| 系(科、學程) | |  |
| 姓名 | |  | 學號 | |  | |
| 家 長  電 話 | |  | | | | |
| 缺曠期間/節數 | | 年 月 日至 年 月 日止 共 節 | | | | |
| 出勤異常  狀況說明 | |  | | | | |
| 導師輔導  情形：  (請勾選曠課原因)  🞏 經濟  🞏 學習  🞏 健康  🞏 人際  🞏 家庭  🞏 其他 | | 連絡家長時間： 年 月 日 (如未連絡，請填原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **輔導說明：** | | | | |
| 導師 |  | | | 輔導教官 | |  |
| 系(科、學程)  主任 |  | | | 生活輔導組  組長 | |  |

**備註：**本表由接獲到課異常(2週累計16節以上曠課)學生名單之導師於一週內填寫後提送正本至生輔組，並自行影印一份存查；任課老師如發現學生有缺曠異常情形者，請通知導師，由導師即時進行輔導。

保存年限：一年

表單編號：1102-3-09-2002