

輔英科技大學 學生輔導工作活動成果報告表

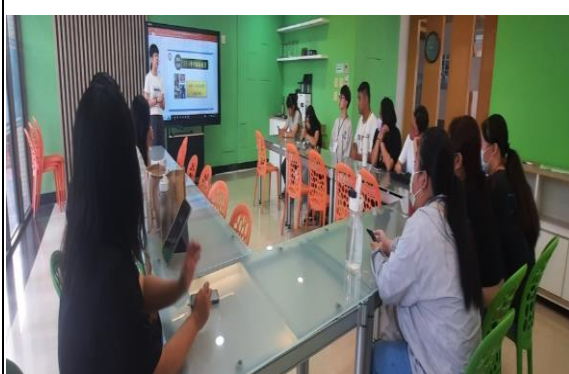
活動名稱	生活環境教育先鋒營										管制表 編號	314.03-2					整體 滿意度	4.77									
承辦單位	服務學習中心					活動時間					113年9月 12~20日			活動地點	校園、J403會議室、C101 教室、接待室												
經費支出	☒ 學輔專帳										學輔專帳		配合款：0														
	☐ 其他來源：										支出金額		補助款：11,100														
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資科管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	其他學術單位	行政單位	生理男性小計	生理女性小計	參加人數 總計 151 人			
																								合計	合計	合計	
教師																									本校教職員工 30	校內 151	
職員工																					14	16	30				
學生 (非弱勢)																									本校學生 121		
弱勢學生																											
幹部	4	74	4		1		23	4				1		2				8			12	109	121				
校外學生																									校外	校外	
校外人士 (含社區 居民)																											
基本素養與 核心能力		職能實務		溝通服務		多元融合		美感賞析		倫理思辨		關愛熱忱		文明視野		人文品味											
配分 【至多填寫3項 滿分10分】				5						2		3															
活動目標	為維護本校優雅的學習環境，養成學生良好生活習慣及公德心，藉學生幹部講習，以發揮群策群力效果，落實全人教育之宗旨。																										
活動內容 (具體 辦理 事項)	於研習會議中說明與教導幹部有效溝通技巧、同理心及情緒表達的內容： 1.非語言技巧：面部表情、音調和姿態的運用技巧。 2.語言技巧：使用文字以增加訊息的清晰性。 3.自我表達技巧：幫助你使別人更了解你。 4.傾聽和反應技巧：幫助你解釋他人的涵義並且分享所接受的涵義。 5.影響技巧：幫助你說服別人、改變他們的態度或行為。 6.營造氣氛的技巧：創造一種正向的氣氛，助於溝通達成。 同理的力量，同理心是一種 <u>愛的本質</u> ，是一種 <u>關懷的能力</u> 。 1.情緒表達常犯的錯誤 2.弄不清楚自己的感覺，亂發脾氣。 3.不敢直接表達，冷漠相對。 4.一味指責對方或誇大罪刑 5.拒人於千里之外 6.自己不對來讓對方難受 7.把自己的負向情緒加諸在旁人身上(故事：先生做的晚餐) 8.生悶氣不願說出來，認為對方本來應該就知道																										

	一、發放資料：校園環境維護志工(勞服小隊長、勤教小組長) 勞服小隊長-小隊長開學注意事項、工作一覽表、活動課目表、實施要點、沒課之處理方式、工具清點單、掃區分配圖、點名單、請假單(說明如何請假)、導師晤談本(三天內完成)、評分重點、實施要點、填寫小隊長系別信箱及 line 名。 勤教小組長志工幹部-研習會說明手冊、掃區分配圖點名單、舒活日、下雨天、期中、期末考週施行說明。 二、勞服小隊長-開學乙週內，各班級勞服小隊長要親向導師報告工作概況，與導師聯絡的方式，以利回報班上同學表現情形，並要以身作則帶領勞服班級要公平公正。 勤教小組長志工幹部-112-2學期專科1-3年級掃區外掃區，開學三天內詳細清楚自己檢查範圍、清點補充掃具、轉知班級點名、打掃規定、舒活日、下雨天、期中、期末考週執行方式。 三、請校園環境維護志工幹部，點收自己區域的掃具，規劃掃區開學第2天早上立即掃地。 四、請告知班級服務股長每天下課務必將垃圾桶內及桌上、地面的垃圾清除乾淨。 五、校園環境維護志工幹部(勞服小隊長、勤教小組長)請詳讀各項規定，儘快熟悉工作內容讓工作更順利。 六、全部大垃圾桶統一用白色垃圾袋、體育館改用大紅垃圾袋。 七、各掃區打掃重點-人為垃圾及走廊上垃圾拖痕一定要優先處理。請幹部提醒收垃圾同學搭電梯或下樓梯後(F棟請請往旋轉樓梯走廊路線走)將垃圾袋提起，請勿拖行避免低樓層走廊拖痕嚴重。 八、雨季時，外掃區紗布袋請整理成一袋，摺好開口朝下放入工具箱。 九、子母車放置位子請小組長及服務股長公告於班級群組。 十、開學第一天至各學生 line 群組(服務股長)公告資源回收宣導海報請服務股長轉班 line 請同學配合垃圾分類。 辦理服務股長會議： 一、負責掃區整潔規劃與執行。二、每日工作：(一) 每日督促同學確實完成掃區工作依學校勤勞課程實施方式執行)，如有同學逃避工作時，應即報告導師與生活輔導組處理。(二)若發現掃區工具損壞不能使用時，需立即告知本中心處理。三、常態性工作：(一) 配合宣導有關生活教育及環保工作。(二) 負責班級清潔用具之領取、保管與維護。				
講座簡介	姓 名		現 職		
	重要經歷				
	講座內容簡述	【含講題及主要綱要】			
活動感言	開學一週內集合校園環境維護志工幹部(勞服小隊長、勤教小組長)，講解打掃區域規則，教導管理方法、情緒的控管及溝通的技巧，互相交換管理的心得讓開學後的打掃工作能順利進行。				
具體成效	一、質化成果部分： 透過本次研習，可以幫助幹部們在管理班級上情緒如何控管及溝通表達能力，用同理心了解同學為何不想打掃並檢討工作執行缺失，相互溝通觀念，並統一作法，以落實執行正確作為，以協助維護本校潔淨的學習環境。 二、量化成果部分 113年9月12-20日開學一週內集合幹部，藉以溝通觀念，統一作法；檢討學年度工作執行缺失好的予與保留並更加發揚它，校園環境維護志工幹部(勞服小隊長、勤教小組長)、主任、及專員共計151人次參與。				
檢討與建議	辦理研習會課程內容詳盡，解說清楚及實地勘查掃區，讓校園環境維護志工幹部(勞服小隊長、勤教小組長)更加了解勞作、勤作服務的意義，且透過親身參與服務工作，可促進個人發展，並培養公民意識及社會責任，故建議本活動應持續辦理。 辦理服務股長會議： 詳細說明服務股長及副服務股長的職責(班級負責掃區整潔規劃與執行)，請服務股長協助宣導有關生活教育及環保工作讓校園更乾美麗。				

滿意度調查

整體活滿意度為4.77分，活動辦理各項目滿意度如下：

項目	內容	平均滿意度
1	您對本次研習的諸項課程的安排，是否滿意？	4.80
2	您對本次研習活動主講者的解說，是否滿意？	4.75
3	您對本次研習活動增加您對勤(勞)服課程的運作，是否滿意？	4.75
4	您對本次研習活動增加您帶領勞服班級的能力，是否滿意？	4.80
5	您對本次活動整體上，是否滿意？	4.75



服學中心主任致詞勉勵幹部

【大學部勞服小隊長互相交換管理的心得讓開學後的打掃工作能順利進行】



活動照片 / 至少6張



1. 服學中心主任與幹部相見歡，勉勵也謝謝幹部對學校環境的付出
2. 專科部勤教小組長領取值勤各項資料舊幹部驗談溝通技巧與情緒控管準備工作說明會議



中心主任說明今年新制上路，懇請正副服務股長全力支持，有任何問題可至辦公室提出



勤教隊幹部解說各項規則並謝謝專科部各班正、副務股長為校園環境的付出



學校工作班同事，協助開學校園環境整潔維護

校園美好大家維護

書籍

紙箱(大)

裝飾品

報紙



披薩盒



以上的大型回收物，請投置子母垃圾車內，勿大量堆置走廊垃圾桶周圍(違者蒐證舉報)，以免造成環境汙染及加重勞服生打掃負荷。

- 子母垃圾車放置地點
- (1) G棟1樓物治系辦公室後面
 - (2) 7-11後空地
 - (3) 體育館1樓旁
 - (4) A餐廳後面

學務處服務學習中心製

資源回收海報宣導